

eDEPOT

*Interbestuurlijke samenwerking in e-gov
Een verhaal van starten, vallen, opstaan,
doorzetten en opleveren*



*Vlaamse Vereniging Bestuur en Beleid
« De elektronische overheid »
Brussel, vrijdag 13 juni 2008*

Inhoud

- Doelstellingen project
- Historiek
- Betrokken partijen
- Succesfactoren
- Resultaten
- Planning 2008 - 2009

Doelstelling project

- Regeerakkoorden 1999 en 2003
- Opstart onderneming versnellen
- Van 56 naar 3 dagen
- Pilootproject FSB-omgeving
- Interbestuurlijke en publiek-private samenwerking in eGov

Historiek (1)

Vorbereidingen

- 06/11/2001: Goedkeuring door Sturingscomité
- 16/01/2003: Oprichting KBO
- 01/07/2003: 3-dagen doelstelling in regeerakkoord
- 01/05/2004 – 30/05/2005: Uitvoeren detailanalyse

Uitvoering

- 01/06/2005: Start uitvoering en ontwikkeling
 - DAV: juridische coördinatie (afgewerkt eind 2005)
 - Fedict: technische coördinatie
- 01/03/2006: Volledige overname project door DAV

Historiek (2)

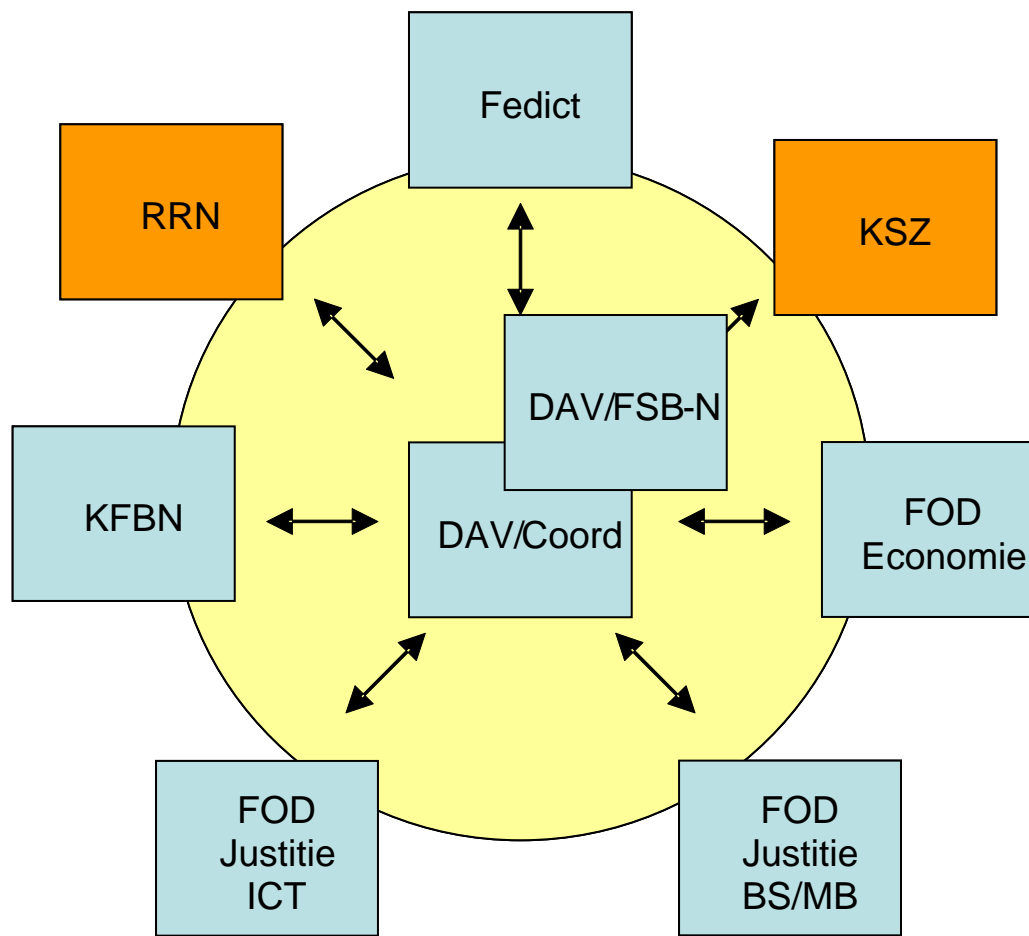
Aanpak vanaf maart 2006:

- Intensifiëring coördinatie - van nabij opvolgen en bijsturen vooruitgang en knelpunten
- Probleemoplossingsgerichte aanpak - actieve ondersteuning partners vanuit coördinatiefunctie - pragmatische benadering
- Prioritisatie scope
- Pragmatische step by step aanpak
- Creatie wil tot samenwerking - gemeenschappelijk objectief en planning

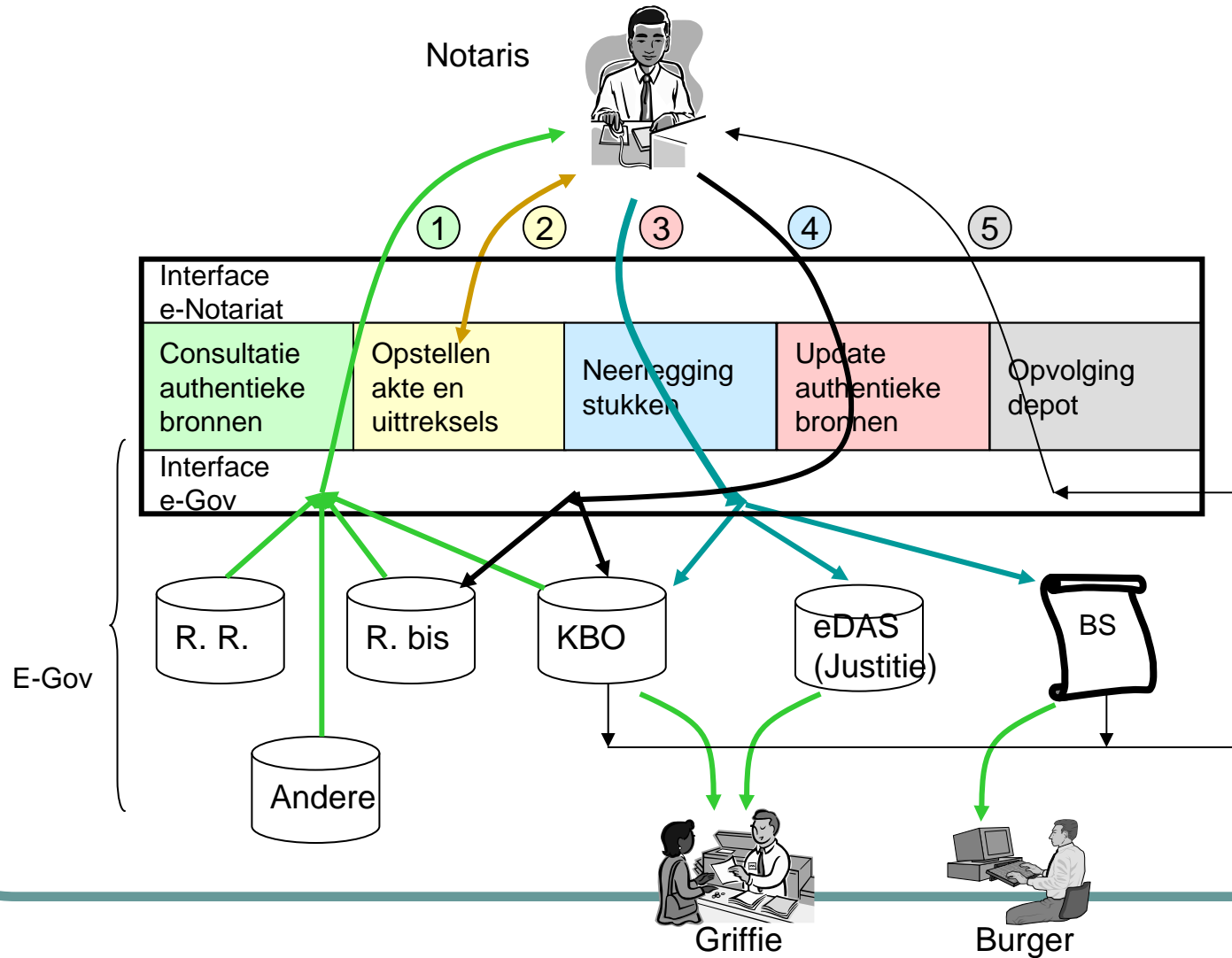
01/06/2006: opstart semi-automatisch

01/02/2007: opstart full-auto

Betrokken partijen



eDEPOT – processen



Vergelijking manueel - elektronisch

Manuele procedure

- Ondertekening authentieke akte
- Voorbereiding dossier neerlegging (expeditie, uittreksel, formulier I (KBO) – luiken A, B et C, cheque voor publicatiekosten).
- Dit dossier wordt opgestuurd of neergelegd bij de griffie binnen een termijn van 15 dagen.
- De griffie voert de gegevens in in KBO en archiveert de stukken in het papieren vennootschapsdossier.
- De griffie stuurt luik B van het formulier (te publiceren uittreksel) en de cheque naar het Belgisch Staatsblad. Het uittreksel wordt gescand en gepubliceerd binnen de 15 dagen.
- De griffie stuurt het bewijs van de neerlegging en het ondernemingsnummer naar de notaris.

DUUR : → 23 dagen !

eDEPOT (elektronisch)

- Ondertekening authentieke akte
- De notaris of zijn medewerker stuurt het dossier elektronisch door via het e-notariaat (expeditie, uittreksel en metadata)
- De toepassing staat in voor:
 - De inschrijving in KBO van de metadata
 - De archivering van de expeditie en het uittreksel in het elektronisch vennootschapsdossier bij de Fod Justitie (eDAS)
 - Het versturen van het uittreksel naar het BS
 - De mededeling, binnen de minuut, van het ondernemingsnummer en het bewijs van neerlegging aan de notaris (toekenning rechtspersoonlijkheid)
 - Het versturen van het bewijs van publicatie
- Afrekening en betaling van de publicatiekosten na publicatie (op basis van een afrekening door Staatsblad)

DUUR : 90 % binnen de minuut !

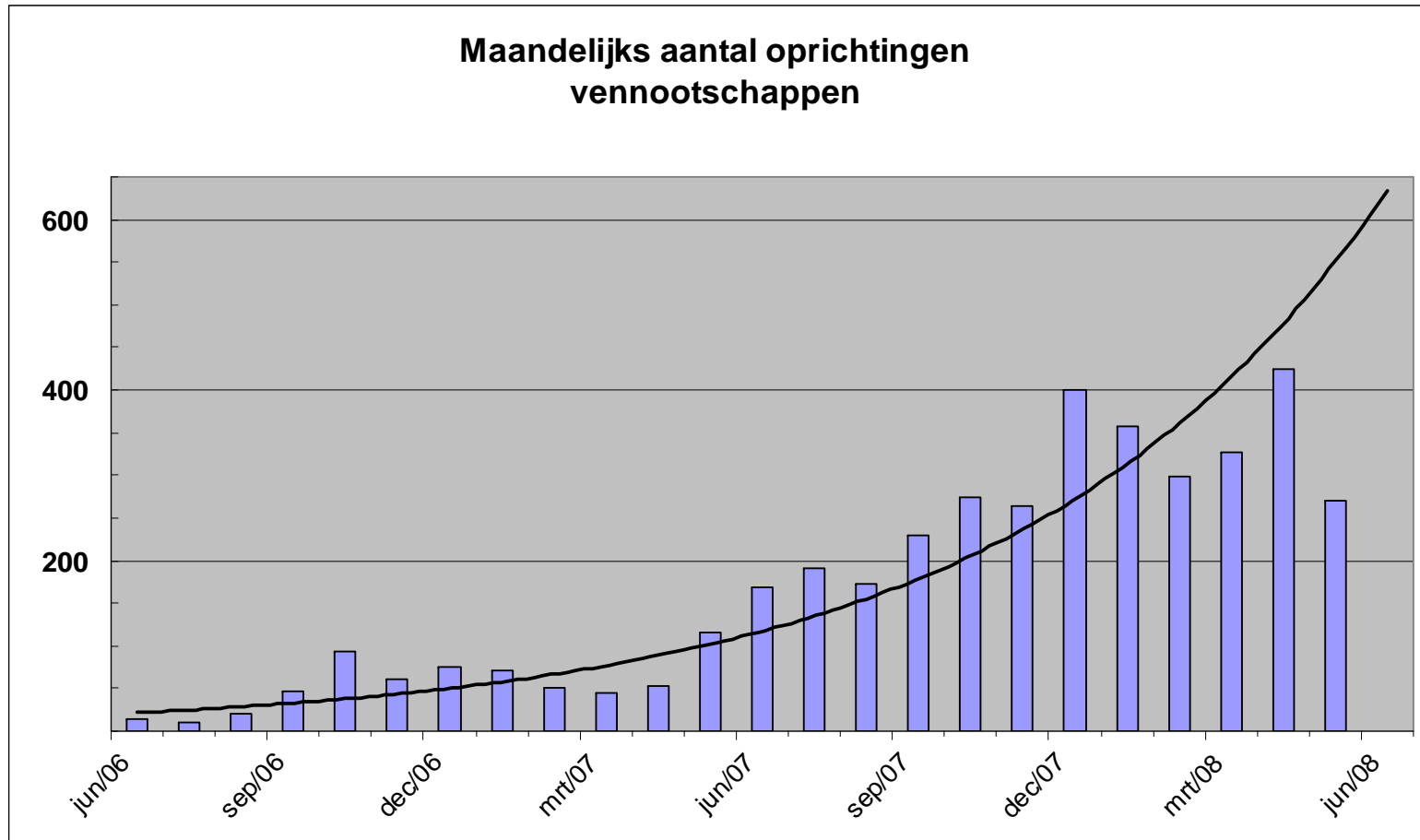
Succesfactoren

- Step by step aanpak → Small series of successes
- Pragmatische aanpak → 80/20 regel
- Bottom-up aanpak → Vanuit noden terrein
- Geïntegreerde aanpak → ICT + Juridisch
- Added value aanpak → Vanuit Win/Win met partners

Succesfactoren (2)

- Aanwezigheid wil tot samenwerken tussen partners
- Sterk program management gericht op coördinatie, architectuur en integratie
- Permanente opvolging en aansturing
- Actieve ondersteuning partners bij het identificeren en oplossen van knelpunten
- Centraal budget voor horizontale componenten

Resultaten



Planning 2008-2009

- **Toepassing eDEPOT**
 - Verdere uitrol naar alle notariskantoren
 - Wijzigingen rechtspersonen
- **Toegang tot authentieke bronnen**
 - Hergebruik bouwstenen - faciliteren toegang voor andere organismen
 - RRN - melden afwijkingen t.o.v. stukken
 - KBO - wijzigen afwijkingen t.o.v. stukken
 - eDAS - FOD/Just - toegang tot gecoördineerde statuten

Vragen ????

Dank u

Erwin De Pue

Directeur-generaal

Dienst administratieve Vereenvoudiging

Hertogstraat 4

1000 Brussel

www.vereevoudiging.be

E-mail: erwin.depue@premier.fed.be