



Federaal Agentschap  
voor de Veiligheid  
van de Voedselketen

# Regulering en administratieve last: het perspectief van inspectiediensten

Diricks Herman, directeur-generaal



# Overzicht

## 1. De proloog – ontstaan van het agentschap

- Oprichting
- Bevoegdheden

## 2. Nieuwe structuren

- Evolutie in de controle op de voedselketen : 1 verantwoordelijke inspectiedienst voor voedselveiligheid

## 3. Aangepaste/nieuwe processen en nieuwe concepten

- Businessplan
- Autocontrole
- Complementariteit met sectoren
- Algemene functionele vereenvoudigingen

## 4. Aangepaste Wetgeving

- KB erkenningen, toelatingen en registraties
- Studie impact m.b.v. Standaard Kosten Meting

## 5. Conclusies – kritische succesfactoren



# Oprichting Agentschap (FAVV)

- Wet van 2000
- Accent op de veiligheid van de volledige keten
- Consument centraal
- Eigen financiering
- Integratie van de betrokken diensten : AEWI (min. VG), IVK (para VG), DG4 & DG5 (Min. Landb.)

***Onze opdracht is te waken over de veiligheid van ons voedsel, ter bescherming van gezondheid van mens, dier en plant***



# Bevoegdheden van het FAVV

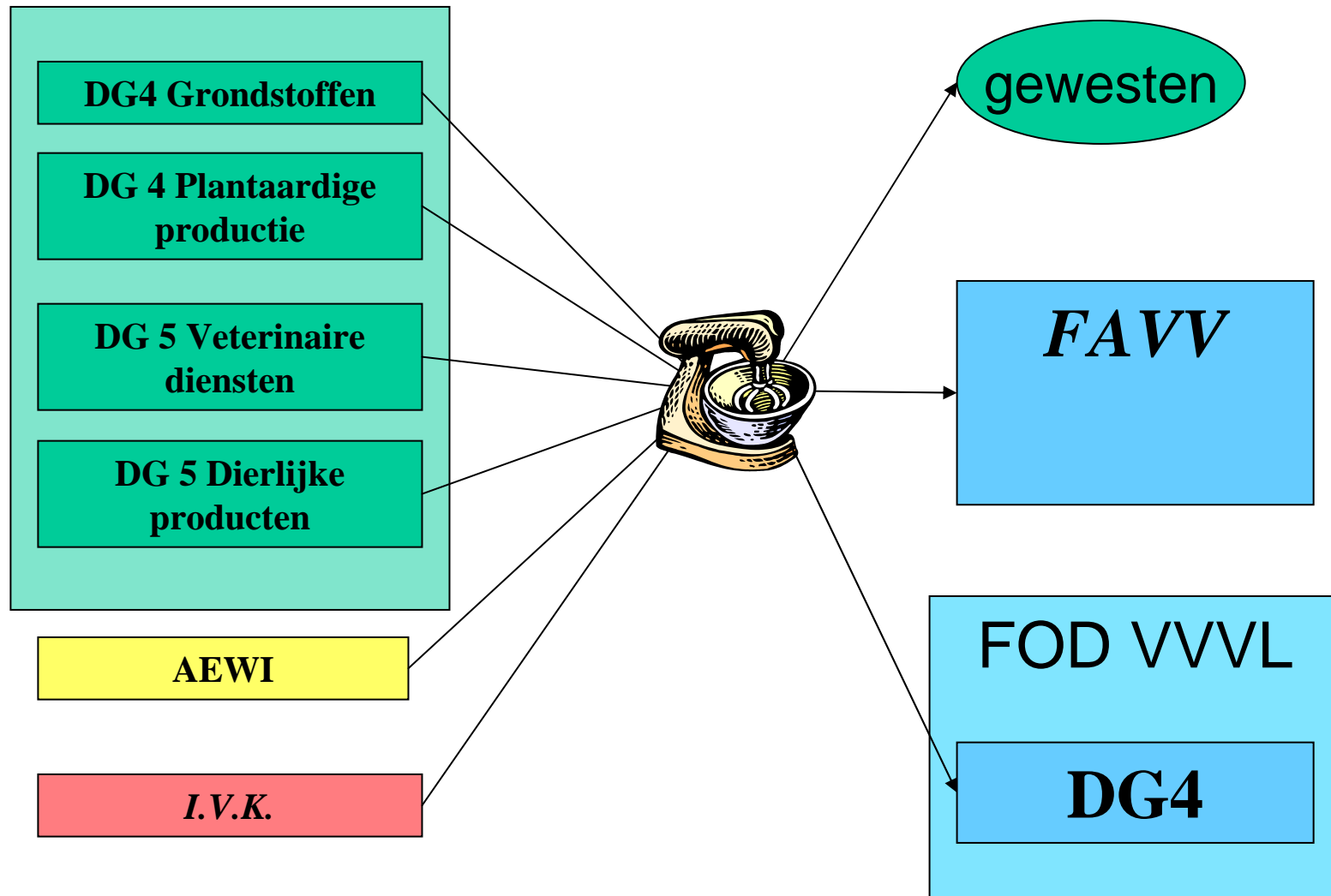
- Operationele regelgeving
- controle, inspectie en keuring van producten;
- controle en inspectie van processen;
- traceer- en identificatiesystemen van de voedselproducten en hun grondstoffen in de voedselketen;
- de uitbouw en de doorvoering van een beleid inzake preventie, sensibilisatie en informatie;
- het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende alle schakels van de voedselketen.



# I Nieuwe structuren



# Hertekening van het landschap



# Controle op de voedselketen in 1999



# Controle op de voedselketen vanaf 2000



# II Nieuwe/aangepaste processen en de introductie van nieuwe concepten



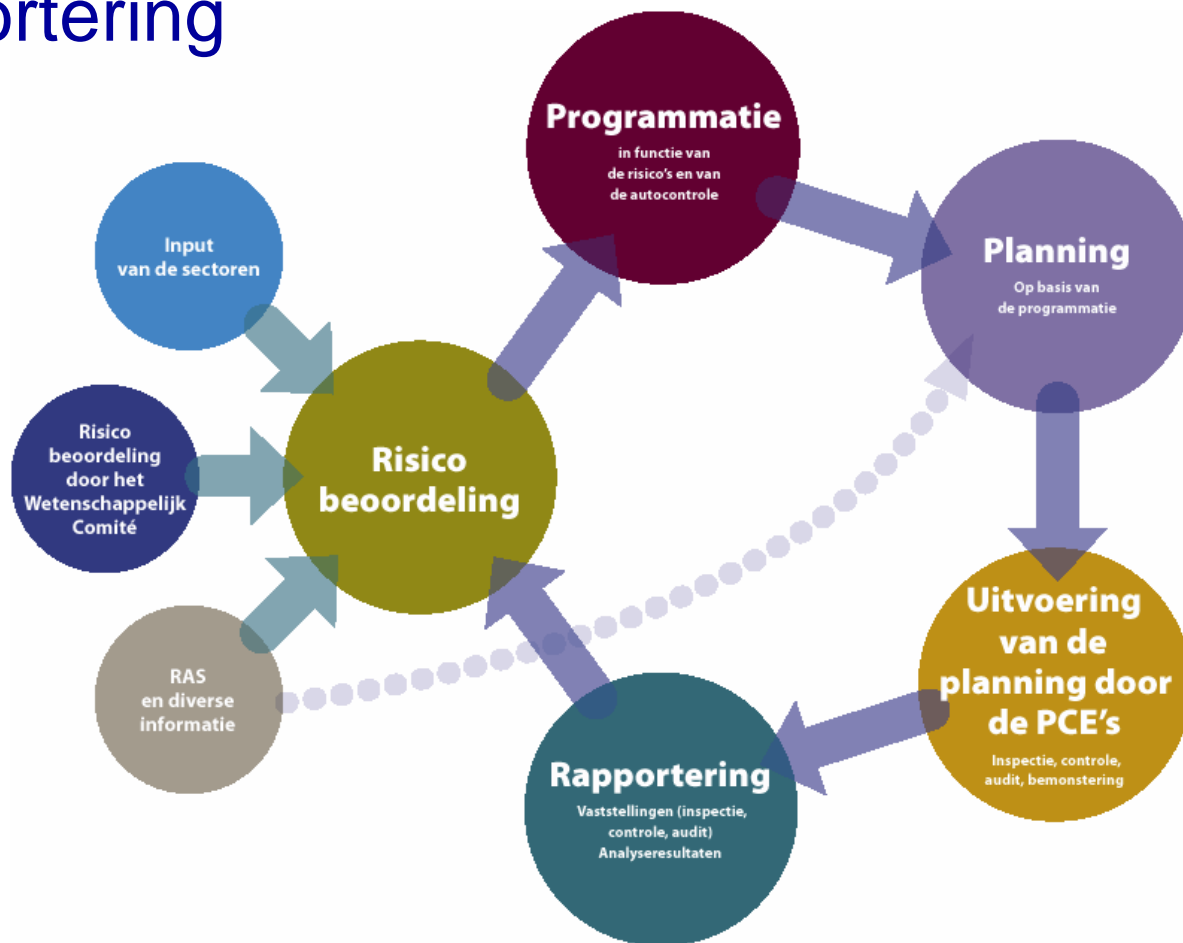
# Business plan voor het FAVV

- Voltooien van de interne integratie
- Het FAVV bestaat uit centrale diensten voor strategie, planning en ondersteuning naast uitvoerende buitendiensten
- Het FAVV volgt een jaarlijkse cyclus van risicobeoordeling, programmatie, uitvoering en rapportering
- De werking van het FAVV moet beantwoorden aan de verwachtingen van verschillende partijen
- Het FAVV wil toegevoegde waarde realiseren in 5 resultaatgebieden die worden ondersteund door de gekozen strategische doelstellingen
- evolutie van het aantal controleurs gebaseerd op algemeen aanwezige autocontrole

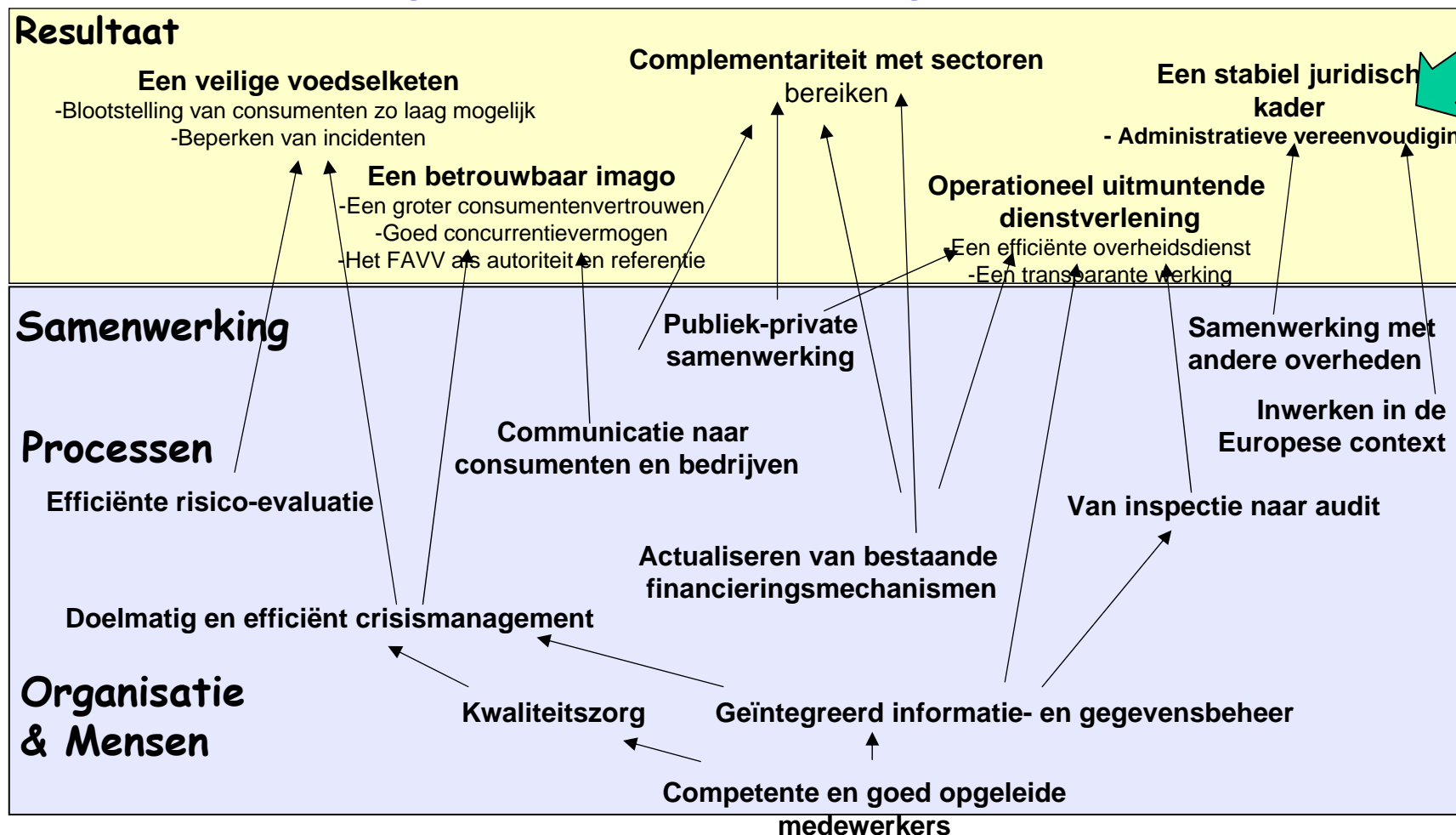
Food@Work : Werking van het FAVV stroomlijnen en verbeteren



# Het FAVV volgt een jaarlijkse cyclus van risicobeoordeling, programmatische, uitvoering en rapportering



# Het FAVV wil toegevoegde waarde realiseren in 5 resultaatgebieden die worden ondersteund door de gekozen strategische doelstellingen



# Complementariteit met de sectoren

- Beroep doen op autocontrolesystemen
  - Verlaagde controlefrequenties
  - Verlaagde kosten
- Gebruik maken van gidsen
  - Duidelijke handleiding voor operatoren
  - Combinatie met “commerciële” lastenboeken mogelijk
    - Vermijden van wildgroei van controles door inspectiediensten

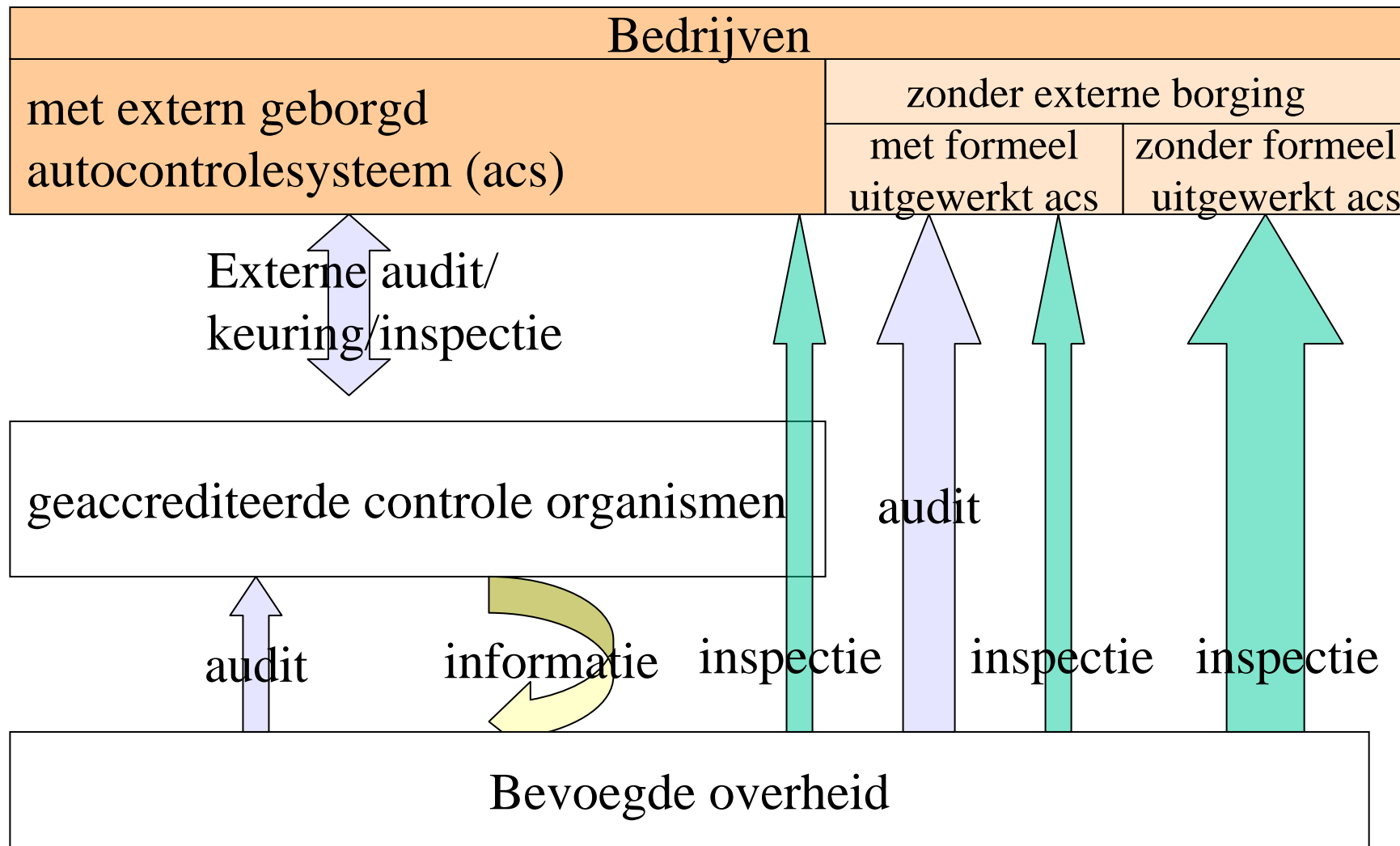


# Autocontrolesysteem - definitie

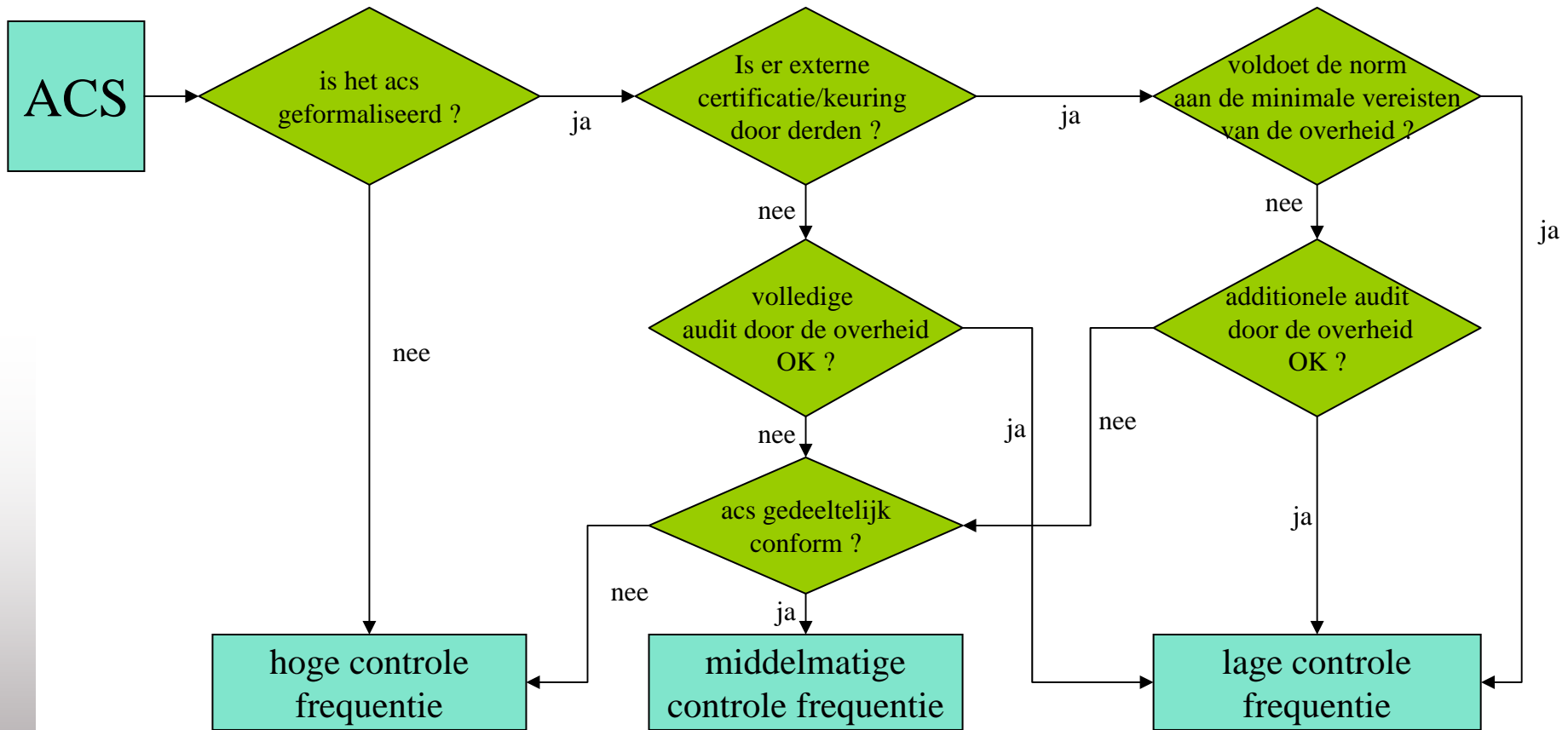
- *“Het geheel van maatregelen genomen door een bedrijf om te waarborgen dat haar installatie, productieproces en producten aan de wettelijke vastgelegde normen en voorschriften in verband met voedselveiligheid voldoen.”*
- Maatregel kan in deze context zeer ruim geïnterpreteerd worden :
  - het gebruiken van bepaalde middelen (grondstoffen, gebruikte materialen en installatie)
  - het volgen van bepaalde voorschriften
  - de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel
  - de implementatie van kwaliteitsborgingssystemen omvatten.



# Autocontrolesystemen toepassing



# Beslissingsboom controlefrequentie



# Algemene functionele vereenvoudigingen

- 1 loket voor voedselveiligheid
- Samenwerking met ondernemingsloketten
- Afsluiten protocollen/samenwerkingsakkoorden met andere overheden
  - FAGG (controles in de apotheken)
  - Gewesten
  - Ministerie van Economische zaken
- Databank operatoren is afgestemd op de Kruispuntbank ondernemingen (positieve impact op vereenvoudiging is zal pas op termijn duidelijk worden)
- Samenwerking met de dienst voor administratieve vereenvoudiging (toetsing van maatregelen)
- **Werken met checklists**



# III aangepaste wetgeving



# Belangrijke factoren

- Een aantal factoren kunnen de invoer van administratieve vereenvoudiging door een inspectiedienst beïnvloeden
  - De inspectiedienst is niet altijd “eigenaar” van de reglementering die zij moet implementeren
    - Eu regelgeving (verordeningen)
  - De aantoonbaarheid van de objectiviteit van inspecties
    - checklist
  - Inherente complexiteit van bepaalde onderwerpen
  - Noodzakelijke fijnregelingen van de aanpak



# Vereenvoudigingen in wetgeving

- Nieuwe Europese Hygiëneverorderingen
  - Geformuleerd in doelstellingen minder in specifieke regels
- KB erkenningen, registraties en toelatingen
  - In het verleden wildgroeï van regelgeving -> nu allemaal verzameld in één besluit
    - Minder administratieve lasten : zie volgende slides :SKM
  - Gegevens operatoren in één databank =>
  - de toepassing Bood-on-web laat elke operator toe na te gaan of zijn leveranciers geregistreerd zijn bij het FAVV (autocontrole!) en laat hem/haar ook toe na te gaan of hijzelf geregistreerd is; indien dit niet het geval is wordt hij automatisch naar het aanvraagformulier dat elektronisch kan worden ingevuld.



# SKM kosten model/meting (DAV)

- Meting administratieve lasten voor de operator voor en na een administratieve vereenvoudiging

Stap 1: Inventarisatie van alle informatieverplichtingen

Stap 2: Inventarisatie van alle administratieve handelingen voor elk van die informatieverplichtingen

Stap 3: Verzamelen van informatie over het aantal operatoren die deze administratieve handelingen dienen uit te voeren

Stap 4: Verzamelen van informatie over de duurtijd en frequentie van uitvoeren per administratieve handeling

Stap 5: Verzamelen van informatie over de kostprijs voor het uitvoeren van elke administratieve handeling

Stap 6: Berekenen van de administratieve lasten



# Stap 6 berekening

Totaal	Nulmeting	Eenmeting	Vershil
<i>Informatieverplichting 1</i>	1392086,92	603854,57	788232,35
<i>Informatieverplichting 2</i>	3243,25	0,00	3243,25
<i>Informatieverplichting 3</i>	1501,68	1437,50	64,18
<b>TOTAAL</b>	<b>1396831,84</b>	<b>605292,07</b>	<b>-791539,77</b>

**Besluit: Ongeveer 790.000 euro lastenverlaging voor de 9.941 operatoren van de distributiesector (kleinhandel algemene voeding)**



# Stap1 informatieverplichtingen

- Beperkt tot sector distributie
- 3 verplichtingen:

Nulmeting	éénmeting
1. Vergunningsaanvraag fabricatie of handel in voedingsmiddelen (KB 04/12/95)	KB 16/01/06 mbt de registratieplicht en het aanvragen van een erkenning of toelating op elektronische wijze
2. Erkenning koelhuizen en opslagplaatsen vlees en vis (KB 30/12/92)	/
3. Erkenning meststoffen (KB 07/01/98)	MB 14/02/06 betreffende handel in meststoffen



# Kritieke succesfactoren administratieve vereenvoudiging

- Administratieve vereenvoudiging is geen doel maar een middel om de werking efficiënter werkende overheid
- Deel uitmaken van strategisch plan van de organisatie
- gedragen worden door het management
- Gedragen worden door de medewerkers
  - Vergelijkbaar met geformaliseerde kwaliteitsborging
- Samenwerking met alle stakeholders
- Informeren en vorming van de medewerkers
- Informeren geadministreerden
- Empathie met de geadministreerde



# Meer info ?

Herman Diricks

[Herman.diricks@favv.be](mailto:Herman.diricks@favv.be)

Simon Bolivarlaan 30

1000 Brussel

